

KARTA USŁUG
czyli jak załatwić sprawę krok po kroku
w Urzędzie Miasta Rejowiec Fabryczny

USC	Wpisanie (transkrypcja) treści zagranicznego aktu stanu cywilnego
Podstawa prawna	Art. 104 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 2064) *)
Komórka odpowiedzialna	Urząd Miasta Rejowiec Fabryczny Kierownik USC – Grażyna BartoszuK 22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16 I piętro, pok. 4, tel. 82 566 33 88, fax: 82 566 47 28, e-mail: usc@rejowiec.pl
Sposób załatwienia sprawy	Wpisanie do rejestru stanu cywilnego i wydanie odpisu zupełnego aktu
Wymagane dokumenty	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek strony o odtworzenie zagranicznego aktu stanu cywilnego oraz • posiadana dokumentacja pozwalająca na dokonanie tej czynności (akt zagraniczny + urzędowe tłumaczenie na język polski)
Opłaty	Opłata skarbową w kwocie 50 zł - cz.II kol.2 pkt. 6 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z 06 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2016 r. poz.1827). Opłatę wnosimy przy złożeniu wniosku : - gotówką bezpośrednio w kasie Urzędu, od poniedziałku do piątku, w godz.: od 7:30 do 14:00 - przelewem na konto: Urząd Miasta Rejowiec Fabryczny nr 35 1540 1144 2114 6400 0938 0001
Czas załatwienia sprawy	Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1-go miesiąca , a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania – art.35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)
Tryb odwoławczy	Odmowa dokonania czynności urzędowej następuje w formie decyzji. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie czynności urzędowej kierownika USC przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Rejowcu Fabrycznym - art.11 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. 2016 poz.2064) oraz art. 129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.)
Uwagi	
Formularz do pobrania	Załączniki: (wnioski do pobrania poniżej)

Przygotowała: Grażyna BartoszuK

*) **Art. 104** Akt stanu cywilnego sporządzony za granicą może zostać przeniesiony w drodze transkrypcji na wniosek osoby zainteresowanej, jak również osoby, która wykaże interes prawny lub faktyczny oraz z urzędu.

Rejowiec Fabryczny, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy)

.....
(nr dow. os. lub paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Rejowcu Fabrycznym**

**WNIOSEK
o transkrypcję aktu małżeństwa**

Proszę o transkrypcję załączonego odpisu aktu małżeństwa.

Zagraniczny akt został sporządzony
(miasto i kraj)

na nazwisko/nazwiska.....

Obywatelstwo męża..... nr PESEL.....

Obywatelstwo żony..... nr PESEL.....

Zdarzenie nastąpiło w
(miasto i kraj)

dnia
(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

- Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.
- Proszę o uzupełnienie aktu.
- Proszę o sprostowanie aktu

Wnioskodawca: osoba, której akt dotyczy, osoba, która wykáže interes prawny.

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczamy, że po zawarciu małżeństwa nosimy nazwiska:

- mąż.....
- żona.....
- dziecko.....

Sposób odbioru dokumentów:

- w siedzibie USC Rejowiec Fabryczny, w której złożono wniosek,
- w polskiej placówce dyplomatycznej (miasto i kraj)

Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzanego aktu.

.....
(podpis męża)

.....
(podpis żony)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego: 50 zł

Rejowiec Fabryczny, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy)

.....
(nr dow. os. lub paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Rejowcu Fabrycznym**

**WNIOSEK
o transkrypcję aktu urodzenia**

Proszę o transkrypcję załączonego odpisu aktu urodzenia. Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w

(miasto i kraj)

na nazwisko/nazwiska.....

Obywatelstwo osoby urodzonej.....

Nr PESEL (jeżeli posiada).....

Zdarzenie nastąpiło w

(miasto i kraj)

dnia

(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.

Proszę o uzupełnienie aktu.

Proszę o sprostowanie aktu

Wnioskodawca: osoba, której akt dotyczy, osoba, która wykaże interes prawny.

Do wniosku załączam:

1

2.....

3.....

4.....

5.....

Sposób odbioru dokumentów:

- w siedzibie USC Rejowiec Fabryczny, w której złożono wniosek,
- w polskiej placówce dyplomatycznej (miasto i kraj)

Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzanego aktu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Oplata skarbową za wydanie odpisu zupełnego: 50 zł

Rejowiec Fabryczny, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy)

.....
(nr dow. os. lub paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Rejowcu Fabrycznym**

WNIOSEK o transkrypcję aktu zgonu

Proszę o transkrypcję załączonego odpisu aktu zgonu. Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w

(miasto i kraj)

na nazwisko/nazwiska.....

Obywatelstwo zmarłej/zmarłego.....

nr PESEL.....

Zdarzenie nastąpiło w.....

(miasto i kraj)

dnia

(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

- Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.
- Proszę o uzupełnienie aktu.
- Proszę o sprostowanie aktu

Wnioskodawca: osoba, która wykaże interes prawny lub osoba, która wykaże interes faktyczny.

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Sposób odbioru dokumentów:

- w siedzibie USC Rejowiec Fabryczny, w której złożono wniosek,
- w polskiej placówce dyplomatycznej (miasto i kraj)

Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzonego aktu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego: 50 zł